Tarnowo Podgórne, …………………

...................................................................................

 (imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....................................................................................

 (adres: ulica)

.....................................................................................

 (kod pocztowy, miejscowość)

………………………………………………………..

 (Data i miejsce urodzenia)

.................................................................... (PESEL) Dyrektor

Liceum Ogólnokształcącego

im. Powstańców Wielkopolskich

w Tarnowie Podgórnym

**Wniosek o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej dla uczennicy/ucznia

imię, nazwisko .........................................................................

klasa ............. Liceum Ogólnokształcącego w Tarnowie Podgórnym.\*

Oświadczam, że

.................................................................................................................................................... .

(proszę wskazać, co stało się z oryginałem legitymacji)

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego\*\*, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu.
W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go Liceum Ogólnokształcącego im. Powstańców Wielkopolskich w Tarnowie Podgórnym

..............................................................

Załączniki: (podpis wnioskodawcy)

 dowód wniesienia opłaty za duplikat

 1 fotografia

 legitymacja zniszczona (dotyczy\*/ nie dotyczy\*)

**\*** niepotrzebne skreślić

**\*\*** art. 272 KK – Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego

lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

**Wydano duplikat legitymacji nr ………………………….. dnia ………………………….**